

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ**  
**МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання практичних занять, самостійної та контрольної роботи

з дисципліни

**«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»**

*(для студентів 4 курсу заочної форми навчання  
освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»,  
галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»  
напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит»  
факультету післядипломної освіти і заочного навчання)*

**Харків**  
**ХНАМГ**  
**2011**

Методичні вказівки до виконання практичних занять, самостійної та контрольної роботи з дисципліни «Фінансовий облік 1» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» факультету післядипломної освіти і заочного навчання) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: В. Ф. Петрова. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 38 с.

Укладач: доц., к.е.н. В. Ф. Петрова

Рецензент: проф., д.е.н. А. Є. Ачкасов

Рекомендовано на засіданні кафедри ЕПМГ,  
протокол № 1 від 31.08.2010 р.

## Зміст

Стор.

Передмова.....	4
1. Рекомендації щодо використання методичних вказівок.....	5
2. Зміст курсу.....	8
3.Завдання для проведення практичних занять.....	10
4. Самостійна робота. Тести для перевірки рівня знань .....	19
5. Вказівки до виконання контрольної роботи.....	33
Список використаних джерел.....	37

## **ПЕРЕДМОВА**

Фінансовий облік виступає базою оцінки діяльності підприємств, забезпечує інформацією зовнішніх користувачів облікової інформації, які приймають рішення щодо інвестування капіталу в розвиток підприємства, банківського кредитування, придбання акцій, отримання дивідендів тощо. В умовах переходу економіки України до ринкових відносин зростає необхідність використання облікової інформації і контролю в управлінні виробничим процесом. Аналіз форм звітності підприємства дає можливість виявити переваги й недоліки у фінансовій діяльності, простежити тенденції розвитку на основі динаміки економічних показників і прийняти обґрунтовані рішення.

Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» передбачене обов'язкове ведення фінансового обліку всіма господарськими суб'єктами. Мета цих методичних вказівок — допомогти студентам оволодіти основами та прийомами фінансового обліку в сучасних умовах господарювання.

# **1. Рекомендації щодо використання методичних вказівок**

## **1.1 Рекомендації для проведення практичних занять**

Мета практичних завдань – формування у студентів сучасної системи знань про фінансовий облік, невід'ємною складовою якої є набуття студентами практичних навичок щодо ведення фінансового обліку на рівні окремого суб'єкта господарювання – підприємства.

На практичному занятті студенту, який працює з методичними вказівками, треба дотримуватися таких порад:

- не намагатися виконувати завдання, попередньо не опрацювавши лекційний матеріал;
- приступаючи до виконання завдання, переконатися, що умови завдання зрозумілі, з'ясувати мету і кінцеві результати, до яких необхідно дійти;
- у кожному завданні намагатися знайти елемент нового, що раніше не було відомо;
- щоразу коротко записувати умову завдання та хід його розв'язання.

Для успішного виконання завдань рекомендовано звертатися до матеріалів діючої в Україні нормативно-правової бази (Законам, Положенням, інструкціям і та ін.); до відповідних підручників, навчально-методичних посібників, конспектів лекцій тощо.

## **1.2 Рекомендації для виконання самостійної роботи**

При виконанні самостійної роботи студенту, який працює з методичними вказівками, треба дотримуватися таких порад:

- відповідати на поставлені запитання, використовуючи як основну, так і додаткову літературу;
- конспектувати раніше невідомі факти;
- на запитання відповідати ретельно обдумуючи і обґрунтовуючи відповідь.

### **1.3 Загальні вимоги до виконання контрольної роботи**

Контрольна робота (Кр) необхідна для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Фінансовий облік 1». КР дозволяє студентам опанувати необхідними практичними навичками при вирішенні конкретних практичних завдань, самостійної роботи й організації та ведення фінансового обліку, вивчення фінансової документації, відображення господарських операцій підприємств, принципи організації аналітичного обліку.

Метою виконання Кр є закріплення і поглиблення теоретичного матеріалу і практичних навичок з вивчення фінансової документації, відображення господарських операцій підприємств. При виконанні Кр студент повинен продемонструвати вміння аналізувати нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підприємств при організації та веденні фінансового обліку в Україні.

Кр виконують студенти самостійно протягом вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» з проведенням консультацій з викладачем дисципліни.

Теоретична частина Кр включає наступні елементи наукового дослідження:

- практична значущість;
- комплексний і системний підходи до вирішення поставленого завдання;
- використання сучасних теоретичних методологій за даною темою;
- застосування нормативних документів діючого законодавства України та використання ресурсів Інтернет при вирішенні поставленого завдання.

**Кр. повинна містити такі розділи:**

**1. Титульний аркуш** включає:

- назву вищого навчального закладу;
- назву кафедри;
- назву дисципліни;
- номер варіанта (тема Кр);

2. **Зміст.** Відбиває назву розділів роботи, що розкривають зміст Кр. Всі сторінки нумерують (праворуч угорі). Винятком є титульний аркуш, тому нумерацію починають із цифри «2».

3. **Вступ.** Розкриває сутність, значення і мету завдання.

4. **Основна частина.** Відповідає обраній темі, вступу й висновкам Кр.

5. **Висновки.** У висновках указують результати розглянутої теми, пропозиції або рекомендації щодо вирішення поставленого завдання.

6. **Список літератури.** Джерела розміщують за абеткою прізвищ авторів або заголовків. Оформлення виконують в такому порядку:

- нормативно-правові акти (Конституція, Закони, ГОСТ, ДСТУ й т.д.);
- використана література (у т.ч. періодична);
- література іноземними мовами;
- Інтернет джерела з обов'язковою вказівкою, яка інформація міститься на цьому сайті (порталі). Не допускається вказівка пошукових сайтів.

7. **Додаток.** До додатків можуть входити різноманітні таблиці, ілюстрації, схеми, діаграми та ін. У разі їх наявності оформлення відбувається наступним чином: після списку літератури оформляють окрему сторінку з написом у центрі: „ДОДАТКИ”, номер якої є останнім в обсязі Кр. Нумерацію додатків виконують шляхом використання заголовних букв алфавіту (А, Б, В,...), які розміщують праворуч у верхній частині аркуша.

8. **Вимоги до оформлення.** Обсяг роботи 18-20 друкованих сторінок шрифт Times New Roman, 14, полуторний інтервал; поля: 20мм з усіх сторін. Або РГЗ оформляється згідно з «Методичними вказівкам щодо вимог до затверджених кафедрою. Кр складається з двох частин:

перша частина - теоретична, закріплення теоретичних знань фінансового обліку згідно з вибраною темою;

друга частина – вирішення задач.

## **2. Зміст курсу**

### **ТЕМА 1. Основи побудови фінансового обліку.**

Мета обліку та облікова інформація. Визначення обліку. Використання облікової інформації під час прийняття рішень. Стандарти бухгалтерського обліку Облікова професія сьогодні. Умовності передачі інформації в бухгалтерському обліку. Облікова політика підприємства.

### **ТЕМА 2. Облік грошових коштів.**

Порядок організації готівкових розрахунків. Типові первинні форми обліку касових операцій. Порядок оформлення касових операцій. Порядок ведення касової книги та обов'язки касира. Порядок відкриття рахунків. Безготівкові форми розрахунків. Бухгалтерський облік операцій на поточних та інших рахунках підприємства у банку.

### **ТЕМА 3. Облік дебіторської заборгованості.**

Бухгалтерський облік довгострокової дебіторської заборгованості. Документування господарських операцій. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів.

### **ТЕМА 4. Облік основних засобів.**

Основні нормативні документи по обліку основних засобів. Класифікація та оцінка основних засобів. Первинні документи обліку основних засобів. Визнання основних засобів. Придбання основних засобів. Безкоштовне отримання основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Поліпшення технічних характеристик та ремонт основних засобів. Амортизація та знос основних засобів. Документування господарських операцій

### **ТЕМА 5. Облік нематеріальних активів.**

Основні нормативні документи з обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація, визначення та оцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Переоцінка нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.



## **ТЕМА 6. Облік виробничих запасів.**

Основні нормативні документи з обліку запасів. Загальна характеристика та визначення запасів. Первинна вартість запасів. Особливості обліку запасів. Облік придбання виробничих запасів. Операції з виробництва; запасів власними силами та їх оприбуткування. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Облік МШП. Уцінка та дооцінка запасів. Облік виробничих запасів у бухгалтерії. Документування запасів. Облік суми нестачі та псування матеріальних цінностей.

## **ТЕМА 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій**

Основні нормативні документи з обліку довгострокових інвестицій. Визначення та оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Бухгалтерський облік капітальних інвестицій. Документування господарських операцій.

## **ТЕМА 8. Облік сировини і матеріалів**

Основні нормативні документи з обліку сировини і матеріалів. Загальна характеристика та визначення. Первинна вартість матеріалів. Особливості обліку сировини і матеріалів. Облік придбання сировини і матеріалів.. Синтетичний та аналітичний облік сировини і матеріалів. Облік сировини і матеріалів в бухгалтерії. Документування сировини і матеріалів.

## **ТЕМА 9. Облік палива та готової продукції**

Основні нормативні документи з обліку готової продукції та її реалізації. Готова продукція та її оцінка. Облік готової продукції на складі та в бухгалтерії. Облік товарів. Документування господарських операцій з обліку палива.

## **ТЕМА 10. Облік поточних інвестицій**

Основні нормативні документи з обліку інвестицій. Поняття, визначення, оцінка поточних фінансових інвестицій. Документування господарських операцій.

## **ТЕМА 11.Облік витрат виробництва**

Облік витрат за елементами. Відображення операцій у фінансовій звітності. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. Облік витрат звітного періоду. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут.

## **ТЕМА 12. Облік витрат майбутніх періодів**

. Облік витрат майбутніх періодів.

### **3.Завдання для проведення практичних занять**

#### **Завдання 3.1**

#### **“Облік грошових коштів”**

##### **Задача 3.1.1**

#### **Необхідно:**

На основі даних звіту касира за 10.06 поточного року необхідно:

1. Указати кореспонденцію рахунків за господарськими операціями.
2. Визначити залишок готівки в касі на кінець дня.

#### **Дані для виконання:**

Таблиця 3.1.Господарські операції за день ( грн. )

<b>№</b>	<b>Зміст господарської операції.</b>	<b>Сума</b>
1.	Одержано з поточного рахунку:	
	- на виплату зарплати;	30000,00
	- на виплату допомоги.	2000,00
2.	Видано з каси допом. з коштів соц. страхування	2000,00
3.	Одержано від робіт. за реал. спец. одягу	100,00
4.	Повернено до каси залишок невикор. підз. сум	150,00
5.	Внесено на поточний рахунок	250,00
6.	Виплачена заробітна плата працівникам	25000,00

### Задача 3.1.2

#### Необхідно:

За господарськими операціями руху грошових коштів з поточного рахунку за травень указати кореспонденцію рахунків.

Указати облікові реєстри, в яких вони мають знайти своє відображення.

Визначити залишок грошових коштів на розрахунковому рахунку станом на 10 червня.

#### Дані для виконання:

1. Зараховано на поточний рахунок дохід від реалізації продукції 4000 у.о.
2. Перераховано з поточного рахунку заводу “ Металіст “ за одержані матеріали 2400 у.о
3. Одержано в касу за чеком гроші на операційні витрати 10000 у.о.
4. Переведена з каси на поточний рахунок сума квартальної плати від мешканців гуртожитку 1600 у.о.
5. Перераховано обкому профспілки відрахування на соціальне страхування у сумі 1500 у.о.
6. Одержано лімітовану чекову книжку за рахунок власних грошових коштів 4000 у.о.

**Примітка:** залишок грошей на розрахунковому рахунку на 1 червня поточного року складає 16800 у.о.

**Завдання 3.2**  
**“Облік основних засобів”**  
**Задача 3.2.1**

Підприємство реалізує складське приміщення.

**Вихідні дані :**

- первісна вартість реалізованого об'єкта - 75 000 грн. ;
- нарахований знос - 65 600 грн. ;
- ціна реалізації об'єкта без ПДВ - 11 000 грн. ;
- ПДВ 20% - 2 200 грн.

**Завдання :** відобразити дану операцію на рахунках бухгалтерського обліку.

Таблиця 3.2.Методичні вказівки для розв'язання

№ п/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1.	Відображено дохід від реалізації			
2.	Списання нарахованого зносу реалізованого об'єкта			
3.	Списано залишкову вартість реалізованих основних засобів			
4.	Відображено суму ПДВ			
5.	Надійшла від покупців оплата за продані їм основні засоби			
6.	Списано дохід від реалізації необоротних активів на рахунок фінансових результатів			
7.	Собівартість реалізованих необоротних активів віднесено на фінансові результати			
8.	Фінансовий результат від реалізації основних засобів віднесено до нерозподіленого прибутку			

**Задача 3.2.2.**

**Вихідні дані:**

Підприємство реалізувало комп'ютер на умовах попередньої оплати за договірною вартістю 3 600 грн., у тому числі ПДВ – 600грн. Первісна вартість проданого комп'ютера - 3 200 грн., зношення - 400 грн.

**Завдання :**

- визначити справедливую вартість комп'ютера ;
- відобразити дану операцію на рахунках бухгалтерського обліку .

Таблиця 3.3.Методичні вказівки для розв'язання

№ п/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1.	Одержано попередню оплату			
2.	Нараховано податкові зобов'язання з ПДВ			
3.	Відображено дохід від реалізації комп'ютера			
4.	Списано податкові зобов'язання з ПДВ			
5.	Віднесено доходи від реалізації на фінансовий результат			
6.	Списано знос реалізованого комп'ютера			
7.	Списано залишкову вартість реалізованого комп'ютера			
8.	Списано залишкову вартість реалізованого комп'ютера			
9.	Проведено залік заборгованостей			

**Задача 3.2.3****Вихідні дані :**

Підприємство прийняло рішення про ліквідацію верстата :

- первісна вартість - 20 000 грн.,
- знос - 18000грн.

Витрати , що пов'язані з ліквідацією , становлять 1200 грн. Вартість брухту , одержаного внаслідок ліквідації верстата - 600 грн.

**Завдання :** відобразити дану операцію на рахунках бухгалтерського обліку.

Таблиця 3.4 Методичні вказівки для розв'язання

№ п/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1.	Списано знос ліквідованого верстата			
2.	Відображено залишкову вартість ліквідованого верстата			
3.	Відображено витрати, що пов'язані з ліквідацією верстата			
4.	Віднесені на фінансовий результат витрати на ліквідацію			
5.	Відображена вартість брухту, що одержаний внаслідок ліквідації верстата			
6.	Відображений дохід від ліквідації у фінансових результатах			

**Завдання 3.3**  
**“Облік нематеріальних активів”**  
**Задача 3.3.1**

**Необхідно:**

1. Визначити первісну вартість придбаної комп'ютерної програми “ІС Підприємства”.
2. Скласти бухгалтерські проводки.

**Дані для виконання:**

1. Вартість програми – 2000 грн. (в т. ч. ПДВ).
2. Послуги фірми за встановлення програми – 750 грн. (в т. ч. ПДВ).
3. Проведено оплату рахунків.

**Методичні вказівки для розв'язання :**

1. Відображено витрати на придбання програми – \_\_\_\_\_?
2. Відображено суму податкового кредиту з ПДВ – \_\_\_\_\_?
3. Відображено витрати на встановлення програми – \_\_\_\_\_?
4. Сума податкового кредиту з ПДВ – \_\_\_\_\_?
5. Оприбутковано вартість нематеріальних активів, яка становить усю суму витрат на їх придбання і становить – \_\_\_\_\_?
6. Оплачено рах. “Постачальника” – \_\_\_\_\_?

**Завдання 3.4**  
**“Облік виробничих запасів”**  
**Задача 3.4.1**

**Необхідно:**

1. Скласти бухгалтерські проводки.
2. Вказати первинні документи.
3. Визначити первісну вартість запасів.

### Дані для виконання:

Для придбання матеріалів ТЗОВ „Альфа” взяло кредит на чотири місяця під 40% річних у сумі 8000 грн. Купівельна вартість матеріалів склала 6000 грн. ( в т.ч. ПДВ ), транспортні витрати на перевезення – 240 грн. ( в т.ч. ПДВ ), інформаційні послуги, що пов’язані з пошуком даних матеріалів, склали – 120 грн. ( в т.ч. ПДВ ).

Заробітна зарплата робітників за розвантаження матеріалів, що надійшли, склала – 300 грн., заробітна плата адміністративного персоналу – 500 грн.

Таблиця 3.5. Методичні вказівки для розв'язання

№	Зміст господарської операції	Дт	Кт	Сума
1.	Вартість придбаних матеріалів			
2.	ПДВ			
3.	Вартість послуг транспортної організації			
4.	ПДВ			
5.	Вартість інших цінних послуг з пошуку матеріалів			
6.	ПДВ			
7.	Заробітна плата нарахована за розвантаження матеріалів			
8.	Відрахування на соціальні заходи			
9.	Заробітна плата адміністративного персоналу			
10.	Відрахування на соціальні заходи			
11.	Зараховано суму одержаного кредиту			

Первісна вартість запасів складається з усіх витрат для їх придбання і формується за дебетом 201 рахунку.

### Задача 3.4.2

#### Необхідно:

Відобразити в обліку операції з оприбуткування МШП, що виготовлені власними силами.

### **Дані для виконання:**

Підприємством самостійно виготовлені МШП (18 шт. ), у результаті чого ним понесені такі затрати:

- використано матеріалів на суму 15000 грн.
- нарахована з/п бригаді, що виготовляла МШП, у сумі 340 грн.
- використані напівфабрикати власного виготовлення на суму 850 грн.
- надані послуги допоміжним виробництвом на суму 120 грн.

Частина виготовлених МШП ( 15 шт. ) видана для потреб цеху.

### **Методичні вказівки для розв'язання**

1. Списана вартість використаних матеріалів - \_\_\_\_\_?
2. Нарахована з/п працівникам, які виготовляють МШП - \_\_\_\_\_?
3. Нарахований обов'язковий збір на суму зарплати - \_\_\_\_\_?
4. Списана вартість використаних напівфабрикатів --+ \_\_\_\_\_?
5. Відображена вартість послуг допоміжного виробництва - \_\_\_\_\_?
6. Оприбутковані на склад МШП, що виготовлені власними силами працівників підприємства ( 18 шт. ) - \_\_\_\_\_?
7. Видані в експлуатацію МШП кількістю 15шт. - \_\_\_\_\_?
8. Списані загальновиробничі витрати - \_\_\_\_\_?
9. Списується с/в МШП на фінансовий результат.- \_\_\_\_\_?

### **Задача 3.5.3**

#### **Вихідні дані:**

На складі підприємства з вини кладовщика виявлена нестача запасних частин на суму 240 грн. (в тому числі ПДВ) і утримано із його заробітної плати згідно з письмовою заявою.



### Завдання :

- 1.Обчислити суму до відшкодування.
- 2.Відобразити дані операції в реєстрах бухгалтерського обліку .

Таблиця 3.6. Методичні вказівки для розв'язання

№	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дебет	Кредит	
1.	Списано облікову вартість запасних частин, яких не вистачає			
2.	Відображені в позабалансовому обліку невідшкодовані нестачі			
3.	Відображене виникнення дебіторської заборгованості й доходу після встановлення винної особи на загальну суму відшкодування втрат			
4.	Списано з позабалансового обліку суму нестачі			
5.	Відображено утримання суми відшкодування втрат із заробітної плати винної особи			
6.	Відображено суму, що належить до перерахування до бюджету (480-200)			
7.	Перераховано до бюджету належну частину суми відшкодування			
8.	Відображено закриття рахунків обліку доходів і витрат			

\* Припустимо, що індекс інфляції дорівнює одиниці.

### Завдання 3.6

#### “Облік витрат виробництва”

#### Задача 3.6.1

1. Назвати сутність і склад адміністративних витрат.
2. Визначити величину витрат за місяць і списати їх та фінансові результати.
3. Відобразити в обліку господарських операцій.

Таблиця 3.7. Методичні вказівки для розв'язання

№	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1	Нараховано з/п адміністрації підприємства	3000,00		
2	Нараховано обов'язкові страхові збори в розмірі	?		
3	Нараховано знос обладнання офісу	200,00		
4	Відображено витрати на службові відрядження	100,00		
5	Списано матеріали на ремонт офісу	585,00		
6	Списано адміністративні витрати на фін. результати	?		

### Методичні вказівки для розв'язання

Рахунок 92 "Адміністративні витрати" відображає загальногосподарські витрати, що пов'язані з управлінням та обслуговуванням підприємства.

Потрібно мати на увазі, що згідно з новою системою обліку, адміністративні витрати списують в кінці звітного періоду на фінансові результати, а не на витрати виробництва, як практикувалося раніше.

### Задача 3.6.2.

#### Необхідно:

Указати кореспонденцію бухгалтерських рахунків за нижченаведеними господарськими операціями.

З операції №5 визначити виробничу собівартість готової продукції, указати порядок розрахунку.

#### Дані для визнання:

1. Відпущені зі складу до виробництва:

- дошки дубові 2700 м<sup>3</sup>;
- клей столярний 150 кг;

2. Витрачено завгоспом Симоненко з підзвітної суми на потреби виробництва 40 грн.

3. Нарахована з/п робітникам за випуск продукції 6400 грн.

4. Проведено нарахування на соціальні заходи -?

5. Вироблена і здана на склад готова продукція -?

Примітка: незавершене виробництво: - на початок місяця – 1200 грн.

- кінець місяця – 1000 грн.

### **Методичні вказівки для розв'язання**

Виробничу собівартість готової продукції визначається по рахунку 23. Для цього необхідно до залишку незавершеного виробництва на початок місяця додати всі витрати за місяць і відняти незавершене виробництво на кінець місяця в сумі 1000 грн. Виробнича собівартість готової продукції буде відображена по Кт рахунку 23.

## **4. Самостійна робота**

### **Тести для перевірки рівня знань**

**1. Бухгалтерський облік та фінансова звітність ґрунтуються на таких основних принципах:**

А) Обачність. Б) Безперервність. В) Автономність. Г) Усі наведені вище.

**2. Метою ведення фінансового обліку є:**

А. Надання інформації внутрішнім і зовнішнім користувачам для прийняття управлінських рішень.

Б. Управління підприємством.

В. Отримання статистичної інформації.

Г. Складання податкових декларацій.

**3. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні здійснюють з метою:**

А. Створення єдиних правил ведення бухгалтерського обліку.

Б. Створення єдиних правил складання фінансової звітності.

В. Удосконалення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Г. Усіх перелічених вище позицій.

**4. За організацію бухгалтерського обліку на підприємстві відповідає:**

- А. Головний бухгалтер.
- Б. Фінансовий директор.
- В. Власник або уповноважена ним особа.
- Г. Усі наведені вище.

**5. Підприємство самостійно не обирає:**

- А. Облікову політику підприємства.
- Б. Форму обліку з використанням реєстрів обліку.
- В. Форми фінансової звітності.
- Г. Порядок обробки облікової інформації.

**6. Облікова політика підприємства не змінюється:**

- А. Якщо змінюються статутні вимоги.
- Б. Якщо зміни забезпечують достовірне відображення операцій у фінансовій звітності.
- В. За змінами, що внесені МФУ в П(С)БО.
- Г. За подій або операцій, які не відбувалися на підприємстві раніше.

**7. Інформацію про зміни у власному капіталі підприємства містить:**

- А. Баланс.
- Б. Звіт про фінансові результати.
- В. Звіт касира.
- Г. Жодну з наведених вище позицій.

**8. Хто затверджує ліміт залишку готівки в касі підприємства на кінець робочого дня?**

- а) обслуговуючий банк;
- б) директор і головний бухгалтер підприємства;
- в) податкова інспекція;
- г) казначейство.

**9. До еквівалентів грошових коштів належать високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів та:**

- А. Строк погашення яких не перевищує 5 місяців.
- Б. Початковий строк погашення яких не перевищує 3 місяці.
- В. Строк погашення яких на дату балансу не перевищує 3 місяці.

**10. Поточні фінансові інвестиції відображають у складі оборотних активів за справедливою вартістю:**

- А. Для кожної інвестиції окремо.
- Б. Для інвестицій, що згруповані за строком придбання,
- В. Для всього інвестиційного портфеля.

**11. Сума зменшення балансової вартості короткострокових фінансових інвестицій відображають у складі:**

- А. Інших витрат.
- Б. Інших операційних витрат.
- В. Витрат від участі в капіталі.

**12. Фінансові інвестиції в боргові цінні папери в момент погашення відображають в обліку за:**

- А. Номінальною вартістю.
- Б. Справедливою вартістю.
- В. Фактичною собівартістю.

**13. При відображенні довгострокових фінансових інвестицій за методом участі в капіталі, дивіденди визнає компанія інвестор:**

- А. У момент їх оголошення та збільшують балансову вартість фінансових інвестицій.
- Б. У момент їх оголошення та зменшують балансову вартість фінансових інвестицій.
- В. У момент їх сплати та не впливають на балансову вартість фінансових інвестицій.

**14. До фінансових інвестицій, що надають право власності, належать:**

А. Боргові цінні папери. Б. Довгострокові векселі.

**15. Чиста реалізаційна вартість дебіторської заборгованості — це:**

1) поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником;

2) сума дебіторської заборгованості, яка виникає під час нормального операційного циклу, або буде погашена протягом 12 місяців з дати балансу;

3) сума поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги за вирахуванням резерву сумнівних боргів;

4) дисконтована сума майбутніх платежів (за вирахуванням суми очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності підприємства.

**16. Для обліку товарної дебіторської заборгованості використовується рахунок:**

1) 37 «Розрахунки з різними дебіторами»;

2) 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками»;

3) 68 «Розрахунки за іншими операціями»;

4) 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками».

**17. За кредитом рахунка 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками» відображають:**

1) суми продажної вартості реалізованої продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг, які включають ПДВ, акцизи та інші податки, що підлягають перерахуванню до бюджету та включені до вартості реалізації;

2) суми заборгованості за одержані від постачальників товарно-матеріальні цінності, прийняті роботи, надання послуги;

3) збільшення (одержання) доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, надання послуг;

4) суми платежів, які надійшли на рахунки підприємства в банківських установах, до каси та інші види розрахунків.

**18.Указати правильну кореспонденцію рахунків — відвантажено готової продукції вітчизняному покупцю на суму 12 000 грн. (в т.ч. ПДВ — 2000 грн.):**

1) Дт361Кт701—12000грн.

Дт 70 ІКт 641—2000грн.

2)Дт311Кт681—12000грн.

Кт 643 Кт 641—2000грн.

3)Дт361Кт701—10000грн.

Кт 70 ІКт 641—2000грн.

4)Дт201Кт631—10000грн.

Дт 64 ІКт 631—2000грн.

**19.Вказати правильний зміст наведеної кореспонденції рахунків—  
Дт 901 Кт 26:**

1)списано собівартість реалізованих товарів;

2)списано собівартість реалізованих робіт, послуг;

3)списано собівартість реалізованої готової продукції;

4)відображено дохід від реалізації готової продукції.

**20.Довгострокова дебіторська заборгованість — це:**

1)сума дебіторської заборгованості, яка виникає під час нормального операційного циклу, або буде погашена протягом 12 місяців з дати балансу;

2)дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її непогашення боржником або за якою минув строк позовної давності;

3)дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником;

4)сума дебіторської заборгованості, яка не виникає під час нормального операційного циклу та буде погашена після 12 місяців з дати балансу.

**21.Поточну дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги включають до підсумку балансу за:**

- 1)первісною вартістю;
- 2)сумою резерву сумнівних боргів;
- 3)чистою реалізаційною вартістю;
- 4)залишковою вартістю.

**22. Аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками ведуть:**

- 1)за кожним покупцем (замовником);
- 2)за кожним пред'явленням до оплати рахунком;
- 3)за кожним постачальником (підрядчиком);
- 4)за валютою платежу.

**23.Указати правильний зміст наведеної кореспонденції рахунків— Дт 361 Кт 701:**

- 1)списана собівартість реалізованої готової продукції;
- 2)відображений дохід від реалізації готової продукції;
- 3)відображений дохід від реалізації робіт, наданих послуг;
- 4)відображений дохід від операційної курсової різниці.

**24.Сумнівний борг — це:**

- 1)поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником;
- 2)сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату;
- 3)зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу;
- 4)зобов'язання, що може виникнути внаслідок минулих подій та існування якого буде підтверджене лише тоді, коли відбудеться або не відбудеться одна чи більше невизначених майбутніх подій, над якими підприємство не має повного контролю.



**25.Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визначається активом одночасно з визнанням:**

- 1)витрат від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг;
- 2)витрат майбутніх періодів;
- 3)доходів від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг;
- 4)доходів майбутніх періодів.

**26.Відвантаження продукції (товарів) вітчизняним покупцям оформляють такими первинними документами:**

- 1)виписки банку, векселі;
- 2)накладні, рахунки-фактури, рахунки;
- 3)прибуткові касові ордери, інвойси, пакувальні листи;
- 4)податкові накладні, товарно-транспортні накладні.

**27.Указати правильну кореспонденцію рахунків — створено резерв сумнівних боргів у сумі дебіторської заборгованості — 6000 грн. (у т. ч. ПДВ — 1000 грн.):**

- 1)Дт38 Кт361—6000грн.;
- 2)Дт901 Кт26 —6000грн.;
- 3)Дт 944 Кт 38 — 6000грн.;
- 4)Дт 944 Кт 38 — 5000грн.

**28.Указати правильний зміст наведеної кореспонденції рахунків— Дт 311 Кт 361:**

- 1)отримано попередню оплату від покупця;
- 2)отримано матеріали від постачальника;
- 3)зараховано на поточний рахунок в банку оплату від покупця;
- 4)відображено собівартість реалізованої продукції.

**29.Безнадійна дебіторська заборгованість — це:**

1)теперішнє зобов'язання, що виникає внаслідок минулих подій, але не визначається, оскільки малоймовірно, що для врегулювання зобов'язання потрібно буде використати ресурси, які втілюють у собі економічні вигоди, або оскільки суму зобов'язання не можна достовірно визначити;

2)поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позовної давності;

3)поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником;

4) недисконтована сума грошових коштів або їх еквівалентів, яка, як очікується, буде сплачена для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності підприємства.

**30.Порядок і форми розрахунків між продавцями і покупцями визначають:**

- 1)в наказах керівника підприємства;
- 2)актах приймання робіт і послуг;
- 3)усних домовленостях між сторонами;
- 4)господарських договорах.

**31.За дебетом рахунка 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками» відображають:**

1)суму продажної вартості реалізованої продукції, товарів, робіт, послуг, яка включає ПДВ, акцизи та інші податки, що підлягають перерахуванню до бюджету і включені до вартості реалізації;

2)належну суму непрямих податків (акцизного збору, ПДВ та інших, що передбачені чинним законодавством);

3)суми, які отримують підприємства на користь комітента;

4)суми платежів, які надійшли на рахунки підприємства в банківських установах, до каси та інші види розрахунків.

**32.Працівники підприємства, які отримали грошові кошти в підзвіт для майбутніх витрат згідно з наказом керівника підприємства — це:**

- 1)довірені особи;
- 2)підзвітні особи;
- 3)гаранти;
- 4)кредитори.

**33.Видача грошових коштів із каси підприємства в підзвіт працівникам здійснюють на підставі:**

- 1)видаткового касового ордера;
- 2)супровідної відомості;
- 3)звіту про використання грошових коштів;
- 4)прибуткового касового ордера.

**34.Указати правильну кореспонденцію рахунків. Працівнику підприємства видано в підзвіт на придбання канцелярських приладів 180 грн.:**

- 1)Д-т 372 К-т 311 —180грн;
- 2)Д-т 372 К-т 301 — 180 грн;
- 3)Д-т22 К-т 372—180грн;
- 4)Д-т 92 К-т 372—180грн.

**35 Відповідно до наказу керівника підприємства, працівника направляють у відрядження до м. Полтава терміном з 02 листопада по 17 листопада поточного року. Яку суму добових йому повинні видати?**

- 1)105 грн;
- 2)388 грн;
- 3)480 грн;
- 4)інша сума.

**36.В який термін працівник підприємства, котрий повернувся з відрядження, має відзвітувати про використання підзвітної суми?**

- 1)протягом 10-ти робочих днів з дня видачі коштів у підзвіт;
- 2)на наступний робочий день після видачі коштів у підзвіт;
- 3)протягом 3-х банківських днів після повернення з відрядження;
- 4)протягом 5-ти банківських днів після повернення з відрядження.

**37.Який документ зобов'язані подати працівники, які отримали кошти у підзвіт, до бухгалтерії підприємства?**

- 1)прибутковий касовий ордер;
- 2)звіт з прикладеними виправдними документами;
- 3)претензію;

4)посвідчення про відрядження.

**38.Вказати правильну кореспонденцію рахунків. Затверджено звіт працівника підприємства — витрати на відрядження — 432 грн, ПДВ — 49 грн.**

1) Дт 301 Кт 372 — 432 грн; Дт 641 Кт 372 —49грн;

2)Дт92Кт372—432грн;Дт641 Кт 372 —49 грн;

3)Дт 301 Кт 372 —481 грн;

4)Дт 92 Кт 372 — 481 грн.

**39.У наказі керівника підприємства про направлення працівника у відрядження зазначають:**

1)сума авансу;

2)сума невикористаного авансу;

3)реквізити підприємства;

4)пункт призначення, назва підприємства, куди відряджають працівника.

**40.Документ, який видають працівнику підприємства на підставі наказу керівника для виконання службового доручення поза постійним місцем роботи, тобто у відрядження — це:**

1)претензія;

2)посвідчення про відрядження;

3)звіт про використання грошових коштів;

4)видатковий касовий ордер.

**41.Указати правильну кореспонденцію рахунків.Повернуто працівником залишок невикористаної підзвітної суми —25 грн.**

1)Дт 311 Кт 372 — 25 грн;

2)Дт 301 Кт 372 — 25 грн;

3)Дт 92 Кт 372 — 25 грн;

4)Дт 641 Кт 372 —25грн.

**42. Підзвітним особам готівку видають у підзвіт на підставі:**

- 1) усного розпорядження керівника підприємства;
- 2) усного розпорядження головного бухгалтера підприємства;
- 3) письмового розпорядження керівника підприємства;
- 4) письмового розпорядження головного бухгалтера підприємства.

**43. Тривалість відрядження по Україні не може перевищувати:**

- 1) 60 календарних днів;
- 2) 10 календарних днів;
- 3) не обмежена;
- 4) 30 календарних днів.

**44. Які з об'єктів не входять до складу основних засобів?**

- А). Земельні ділянки.
- Б). Транспортні засоби.
- В). Багаторічні насадження.
- Г). МШП.

**45. Які з об'єктів не входять до складу інших необоротних матеріальних активів?**

- А). Товарні запаси.
- Б). Бібліотечні фонди.
- В). Інвентарна тара.
- Г). Предмети прокату.

**46. Які з витрат не є складовими первісної вартості запасів?**

- А). Витрати на установку, монтаж, налагодження основних засобів.
- Б). Витрати на сплату відсотків за користування кредитом при придбанні основних засобів частково за рахунок позикового капіталу.
- В). Сума, яку сплачують підрядникам за виконання будівельно-монтажних робіт (без непрямих податків).
- Г). Витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів.

**47. Не метод нарахування амортизації основних засобів:**

А). Прямолінійний.

Б). ФІФО.

В). Кумулятивний.

Г). Виробничий.

**48. Не метод нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів:**

А). 100 % в першому місяці використання об'єктів. Б). Податковий.

В). Виробничий. Г). Прямолінійний,

**49. Первісна вартість безоплатно отриманих основних засобів дорівнює їх:**

А). Переоціненій вартості на дату отримання. Б). Справедливій вартості на дату отримання.

В). Залишковій вартості на дату отримання.

**50. На якому рахунку відображають усі витрати підприємства на придбання або створення матеріальних необоротних активів?**

А). Рахунок Б). Рахунки 10, 11. В). Рахунок 15. Г). На усіх перелічених рахунках.

**51. Собівартість об'єктів основних засобів, що виготовлені власними силами, відображають в обліку записом:**

А). Дт15 Кт10. Б). Дт15 Кт23. В). Дт15 Кт23 або 26.

**52. Отримане у фінансову оренду устаткування відображають в обліку орендаря записом:**

А) Дт152 Кт531.

Б) Дт104 Кт152.

В) Дт104 Кт531.

**53. Списання залишкової вартості реалізованого обладнання в обліку відображають записом:**

А) Дт972 Кт131.

Б) Дт972 Кт104.

В) Дт976 Кт104.

**54. Підприємство придбало виробниче устаткування за 600000 грн (у тому числі ПДВ — 100 000 грн), крім того, витратило 8000 грн. на його доставку і 4000 грн. — на монтаж, перевірку придатності та підготовку до експлуатації. Первісна вартість цього обладнання:**

А) 512000грн. Б) 500 000 грн. В) 600 000 грн. Г) 612 000 грн.

**55. Підприємство придбало основні засоби за 40 000 грн у травні 2004 року, ввело їх в експлуатацію у червні 2004 року. Строк корисного використання основних засобів — 5 років, а ліквідаційна вартість дорівнює 1000 грн. Перша річна сума амортизації основних засобів, розрахована кумулятивним методом, дорівнює:**

А) 13600грн.

Б) 13 333 грн.

В) 13000грн.

Г) 10000грн.

**56. Чиста вартість реалізації запасів — це:**

А) Сума, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.

Б) Витрати на придбання, переробку та інші витрати, що виникли під час доставки запасів до їх теперішнього місця знаходження та приведення їх у теперішній стан.

**57. Правило нижчої оцінки на дату балансу може застосовуватися до:**

А) Окремих найменувань запасів або однорідної групи запасів.

Б) Окремих найменувань запасів і групи запасів.

В) Загальних запасів.

Г) Усіх перелічених вище пунктів.

**58. Яке з наступних повідомлень є неправильним стосовно постійної системи обліку запасів?**

А) Система постійного обліку запасів сприяє кращому контролю за запасами.

Б)Бухгалтерські записи постійно відображають запаси, які є в наявності на будь-який момент.

В)Собівартість реалізованої продукції визначається, коли за кожним продажем здійснюється запис:

Дебет «Собівартість реалізованої продукції»

Кредит «Фінансові результати»

Г)Придбання запасів відображається за дебетом рахунка 20 «Виробничі запаси».

**59.Не є принципом визнання витрат:**

А) Принцип нарахування.

Б) Принцип періодичності.

В)Принцип відповідності.

Г)Принцип автономності.

**60.Які з наведених об'єктів визнаються витратами?**

А) Попередня (авансова) оплата запасів.

Б)Погашення одержаних позик.

В) Витрати на збут.

Г)Витрати, які відображають зменшення власного капіталу.

**61.Собівартість реалізованої готової продукції відображають на рахунку:**

А)901. Б)23. В)91. Г)92.

**62.Які з наведених об'єктів не є елементом витрат?**

А) Витрати на оплату праці.

Б) Витрати майбутніх періодів.

В)Матеріальні витрати.

Г)Інші операційні витрати.

**63.Витрати в незавершеному виробництві на кінець звітного періоду відображає:**

А) Сальдо рахунка 23 «Виробництво».

Б)Сальдо рахунка 25 «Напівфабрикати».



В) Дебетовий оборот рахунка 26 «Готова продукція».

Г) Дебетовий оборот рахунка 23 «Виробництво».

**64.Собівартість реалізованої продукції розраховується:**

А)Залишки готової продукції на початок періоду + Залишки готової продукції на кінець періоду.

Б)Залишки готової продукції на початок періоду - Залишки готової продукції на кінець періоду.

В)Собівартість виробленої продукції - Залишки готової продукції на кінець періоду.

Г)Залишки готової продукції на початок періоду + Собівартість виробленої продукції - Залишки готової продукції на кінець періоду.

**65.Залишок незавершеного виробництва на кінець періоду не визначається:**

А) За результатами інвентаризації.

Б) За ідентифікованою собівартістю одиниці продукції.

В) Із застосуванням розрахункового методу.

Г) За методом ФІФО.

**66.Витрати на відправлення ділової кореспонденції підприємства відносять до:**

А)Витрат виробництва. Б)Загальновиробничих витрат.

В) Адміністративних витрат. Г) Інших витрат діяльності.

**5.Вказівки до виконання контрольної роботи**

Тему контрольної роботи студент виконує згідно з варіантом за останньою цифрою залікової книжки.

**Теми для написання теоретичної частини контрольної роботи**

1.ТЕМА 1. Облік грошових коштів.

2.ТЕМА 2. Облік дебіторської заборгованості.

3.ТЕМА 3. Облік основних засобів

4. ТЕМА 4. Облік нематеріальних активів
5. ТЕМА 5. Облік виробничих запасів.
6. ТЕМА 6 Облік сировини і матеріалів
7. ТЕМА 7. Облік фінансових довгострокових та поточних інвестицій
8. ТЕМА 8. Облік палива та готової продукції
9. ТЕМА 9. Облік витрат виробництва
10. ТЕМА 10. Облік витрат майбутніх періодів

Номера задач вибираються згідно з таблицею. При рішенні задач необхідно скласти журнал реєстрації господарських операцій та зробити необхідні розрахунки.

Таблиця

№ зал. кн. № задачі	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*			*		*		*		*
2	*	*				*			*	
3					*			*		*
4		*	*			*	*		*	
5	*		*	*				*		
6			*		*	*			*	
7		*		*			*			*
8	*			*				*	*	
9			*		*		*			*
10		*			*		*			

### Задача 1

На спорудження основних засобів підприємством витрачено:

Виробничі запаси з ПДВ- 2400грн.,

Заробітна плата –800грн,

Страхові внески –150 грн.

Відобразити в бухгалтерському обліку операції з спорудження і введення в дію основних засобів.

### **Задача 2**

Підприємство прийняло рішення реалізувати обладнання за 24000грн. за гроші. Залишкова вартість обладнання – 13500грн. Накопичений знос – 6500грн.

Відобразити операцію у бухгалтерському обліку.

### **Задача 3**

Підприємство здійснило поліпшення комп'ютера, яким користується бухгалтер підприємства. Зроблені такі поліпшення:

- зміна відеокарти, вартість відеокарти - 1200 грн.( з ПДВ).
- заміна ОЗУ з метою збільшення оперативної пам'яті - 1800грн. ( з ПДВ).Роботу виконав підрядчик.

Відобразити операції у бухгалтерському обліку.

### **Задача 4**

Підприємство придбало від постачальника запаси, МШП на суму 3600грн. з ПДВ. Транспортні витрати з ПДВ – 180грн. Відобразити операції у бухгалтерському обліку.

### **Задача 5**

Підзвітна особа придбала запаси за гроші на суму 1800грн. з ПДВ.

Відобразити господарчу операцію у бухгалтерському обліку.

### **Задача 6**

Підприємство на дату балансу створило резерв сумнівних боргів за товарною дебіторською заборгованістю у сумі 8000 грн. У звітному періоді списало прострочену товарну дебіторську заборгованість у сумі 5200 грн. Зробити бухгалтерські проведення.

### **Задача 7**

Підприємство отримало з банку у касу 2400 грн. на відрядження, з яких видано 600 грн. працівникам як аванс на відрядження (кошти використані

повністю) та 960 грн. експедитору на купівлю матеріалів. Експедитор закупив матеріали на цю суму з ПДВ та здав авансовий звіт. Зробити бухгалтерські проведення.

### **Задача 8.**

Підприємство уклало з банком кредитний договір, згідно з яким банк кредитує підприємство шляхом перерахування заборгованості постачальнику у сумі 48000грн. з ПДВ за куплену сировину. Строк погашення кредиту 3 місяці, річний відсоток за кредит –21%.

Відобразити в обліку придбання сировини, отримання кредиту та його повернення і сплату відсотків.

### **Задача 9**

Підприємство в процесі виробництва продукції понесло наступні витрати:

- матеріали- 45000 грн.;
- заробітна плата працівників, зайнятих процесом виробництва- 65000;
- внески в Пенсійний фонд і фонди соціального страхування- 24200 грн.;
- виробничі накладні витрати- 40500 грн.; у т.ч. :
  - перемінні витрати- 26400 грн.;
  - постійні витрати- 14100 грн.

за період було виготовлено 4800 од. продукції, нормальна потужність- 6000 од.

Необхідно:

- розподілити загальновиробничі накладні витрати;
- визначити собівартість виготовленої продукції;
- відобразити операції в обліку.

### **Задача 10**

До статутного фонду створеної фірми зроблено внесок у вигляді запасів – 18000грн., товарів - 9000 грн., МШП- 3000 грн., який оцінюється за вартістю , узгодженою з засновниками по справедливій вартості 30000. Відобразити наведену операцію в бухгалтерському обліку створеної фірми

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», затверджений ВР України 16.07.1999 р. № 996-XIV.
2. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні: 36 нормативних актів. — К.: СП «Юрінком Інтер», 2000. — 231 с.
3. Бутинець Ф. Ф., Малюга Н. М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність. Навч. посібник /За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. — 3-є вид., перероб. і доп. — Житомир: ЖІТІ, ПП «Рута», 2001. — 512 с.
4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навч.-практ. посібник /За ред. С. Ф. Голова. — Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс-Клуб», 2000. — 768 с.
5. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник /За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. — 3-є вид., перероб. і доп. — Житомир: ЖІТІ, 2001. — 672 с.
6. Бухгалтерський фінансовий та внутрішньогосподарський облік в галузях системи переробної промисловості АПК (на основі національних стандартів) /За ред. проф., д-ра екон. наук В. В. Сопка і О. В. Бойка. — К.: Фенікс, 2001. — 468 с.
6. Велш Глен А., Шорт Деніел Г. Основи фінансового обліку /Пер. з англ. О. Мініна, О. Ткача. — К.: Основи, 1997. — 943 с.
7. Голов С. Ф., Єфіменко В. І. Фінансовий та управлінський облік. — К.: ТОВ «Автоінтерсервіс», 1996. — 544 с.
8. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практ. посібник. — К.: Лібра, 2001. — 840 с.
9. Горицкая Н. Г. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в Украине с 2000 года. — К.: Бухгалтерия, 2000. — 256 с.
10. Горицкая Н. Г. Новый бухгалтерский учет. — К.: Техніка, 2000. — 256с.
11. Грабова Н. Н., Добровский В. Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях, 2000: Уч. пособие /Под ред. Н. В. Кужельного. — К.: А.С.К., 2000. — 624 с.

12. Завгородний В. П. Бухгалтерский учет в Украине (с использ. нац. стандартов): Уч. пособие для студентов вузов. — 5-е изд., доп. и перераб. — К.: А.С.К., 2001. — 848 с.

14. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. — К.: КНЕУ, 2001. — 334 с., іл.

15. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета / Пер. с англ. под ред. Я.В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 1993. — 492 с.

16. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. — 3-є вид., перероб. і доп. — К.: КНЕУ, 2000. — 578 с.

17. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник. — 6-те вид. — К.: А.С.К., 2001. — 784 с.

# НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання практичних занять,  
самостійної та контрольної роботи  
з дисципліни

### «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»

(для студентів 4 курсу заочної форми навчання  
освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»,  
галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»  
напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит»  
факультету післядипломної освіти і заочного навчання)

Укладач: **Петрова** Валентина Федорівна

Редактор: *Д. Ф. Курильченко*

Комп'ютерне верстання: *О. А. Балашова*

План 2010, поз. 482М

Підп. до друку 02.12.2010 р.	Формат 60x84/16	Ум.-друк. арк. 1,6
Друк на ризографі.	Тираж 50 пр.	Зам. №

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства  
вул. Революції, 12, Харків, 61002  
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК № 4064 від 12.05.2011 р.